

Aneks nr 1

do regulaminu Dunlop Sport Club

1. W związku ze zmianą zasad uzyskiwania członkostwa w Dunlop Sport Club, polegającą na tym, że członkostwo to może uzyskać wyłącznie nabywca opon o rozmiarze 16 cali lub większym, w regulaminie klubu wprowadza się następującą zmianę:

§ 2 ust. 1 nadaje się brzmienie: "1. Członkostwo w Klubie może uzyskać wyłącznie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, która dokonała u dystrybutora opon marki Dunlop zakupu kompletu czterech nowych opon marki Dunlop o rozmiarze 16 cali lub większym do samochodu osobowego albo pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, nie starszego niż 10 lat, zwana dalej "Klientem"."

2. Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

3. Zmiana regulaminu wchodzi w życie z dniem 01 luty 2017 r.

Regulamin Dunlop Sport Club

§ 1. Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej "**Regulaminem**", określa zasady członkostwa w Dunlop Sport Club oraz prawa przysługujące członkowi tego klubu.

2. Dunlop Sport Club, zwany dalej "**Klubem**" jest przedsięwzięciem Goodyear Dunlop Tires Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, mającym na celu zbudowanie i podtrzymywanie więzów lojalności pomiędzy Dunlop i jej klientami.

3. Jedynym podmiotem zobowiązanym do świadczeń na rzecz członków Klubu jest Goodyear Dunlop Tires Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, na ul. 17 Stycznia 48, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000104862, o kapitale zakładowym 2.005.000 zł, NIP: 5211146938, REGON: 011932471, zwana dalej "**Sponsorem**".

4. Sponsor powierzył przygotowanie i prowadzenie Klubu Pro Duct By Business Friends sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jankowskiej 10, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000004049, z kapitałem zakładowym 201.000 zł, NIP 5212852041, REGON 012998450, zwanej dalej "**Koordynatorem**".

5. Użyte w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

1) "**awaria ogumienia**" - zdarzenie o charakterze losowym (niezależne od woli członka Klubu, przyszłe i niepewne) skutkujące ujściem powietrza z opony lub dętki pojazdu z powodu przebicia lub wystrzelenia opony lub dętki, niesprawnych wentyli;

- 2) "**brak paliwa**" -zdarzenie o charakterze losowym (niezależne od woli członka Klubu, przyszłe i niepewne) polegające na braku paliwa wynikającym z awarii wskaźnika pojemności paliwa;
- 3) "**Europa**" -Europa (w tym europejska części Turcji), z wyłączeniem krajów byłego ZSRR (za wyjątkiem Litwy, Łotwy i Estonii);
- 4) "**kradzież**" -działanie sprawcy o znamionach określonych wart. 278 Kodeksu karnego (kradzież), wart. 279 Kodeksu karnego (kradzież z włamaniem) i wart. 280 Kodeksu karnego (rozbój), w wyniku którego doszło do zaboru mienia;
- 5) "**miejsce zamieszkania**" -adres na terenie Polski wskazany w dowodzie osobistym członka Klubu jako miejsce jego zameldowania;
- 6) "**nalanie niewłaściwego paliwa**" -przypadkowe nalanie do baku pojazdu niewłaściwego paliwa;
- 7) "**opona**" -opona marki Dunlop;
- 8) "**pojazd**" -wyposażony w komplet opon (4 opony) zamontowany na kołach jezdnych, czterokołowy samochód osobowy albo pojazd ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, nie starszy niż 10 lat, zarejestrowany w Polsce, dopuszczony do ruchu po drogach publicznych i posiadający ważne badania techniczne, którego posiadaczem samoistnym (np. właścicielem) albo posiadaczem zależnym (np. najemcą, leasingobiorcą) jest członek Klubu;
- 9) "**ulotka klubowa**" -ulotka informująca o zasadach członkostwa w Dunlop Sport Club oraz prawach przysługujących członkowi klubu, której część stanowi oznaczona unikalnym numerem karta klubowa;
- 10) "**unieruchomienie pojazdu**" -stan pojazdu, który uniemożliwia dalsze jego użytkowanie na drogach publicznych w sposób bezpieczny lub zgodny z przepisami ruchu drogowego z powodu stanu technicznego, w jakim ten pojazd się znalazł w wyniku zdarzenia assistance, albo fizyczne uniemożliwienie ruchu pojazdu w wyniku zdarzenia assistance (w tym również w związku z niemożnością dostania się do pojazdy w następstwie utraty kluczyków; unieruchomieniem pojazdu nie jest: odstawienie pojazdu do warsztatu naprawczego bez udziału Koordynatora w celu dokonania napraw wcześniej umówionych, wykonywanie przeglądów i badań technicznych w tym usuwanie ewentualnych usterek wykrytych w czasie ich trwania oraz tuning lub montaż dodatkowego wyposażenia);
- 11) "**utrata kluczyków**" -zdarzenie o charakterze losowym (niezależne od woli członka Klubu, przyszłe i niepewne) polegające na kradzieży; uszkodzeniu lub przypadkowym zatrzaśnięciu lub zablokowaniu kluczyków lub fabrycznych urządzeń/kluczy służących do otwierania pojazdu;
- 12) "**zdarzenie assistance**" jedno z wyżej wymienionych zdarzeń uprawniające do skorzystania z danego świadczenia assistance -zgodnie z opisem danego świadczenia, to jest:
 - a) awaria ogumienia,
 - b) brak paliwa,

- c) nalanie niewłaściwego paliwa,
- d) utrata kluczyków.

§ 2. Członkostwo w Klubie

1. Członkostwo w Klubie może uzyskać wyłącznie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, która dokonała u dystrybutora opon marki Dunlop zakupu kompletu czterech nowych opon marki Dunlop do samochodu osobowego albo pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, nie starszego niż 10 lat, zwana dalej "**Klientem**".

2. Klient, który zgłosi swój akces do Klubu w sposób wskazany w Regulaminie i uzyska od Koordynatora potwierdzenie członkostwa, staje się członkiem Klubu.

3. Zgłoszenie akcesu do Klubu następuje -według wyboru Klienta -poprzez:

1) wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej pod adresem www.dunlopclub.pl albo;

2) kontakt telefoniczny z infolinią Koordynatora pod nr telefonu 801207006 lub 22873 42 56, podanie niezbędnych danych i wyrażenie chęci zostanie członkiem Klubu

-oraz przesłanie pocztą pod adresem Koordynatora potwierdzonej przez dystrybutora ulotki klubowej.

4. W terminie 14 dni od dnia, w którym Koordynator otrzyma zgłoszenie Klienta, zostanie dokonana weryfikacja przesłanych danych. W przypadkach budzących wątpliwości co do prawdziwości podanych danych, Koordynator może poprosić Klienta o nadesłanie kopii bądź skanu paragonu albo faktury VAT potwierdzającej dokonanie zakupu opon.

5. Po pozytywnym zweryfikowaniu danych, Koordynator potwierdzi Klientowi za pomocą poczty elektronicznej lub komunikatu sms członkostwo w Klubie. Od tej chwili Klientowi przysługują wszelkie prawa związane z członkostwem w Klubie. Klient, który nie otrzymał potwierdzenia członkostwa nie może korzystać z uprawnień przysługujących członkowi Klubu.

6. Klient, który nie otrzymał ulotki klubowej bezpośrednio u dystrybutora (także Klient, który dokonał zakupu u dystrybutora internetowego) może, po udokumentowaniu zakupu opon, zgłosić się po otrzymanie ulotki klubowej na stronie www.dunlopclub.pl. W takim wypadku Koordynator prześle Klientowi ulotkę klubową w terminie 14 dni, a następnie ma odpowiednie zastosowanie procedura wskazana w ust. 3-5 powyżej.

7. Członkostwo w Klubie trwa przez 3 lata od dnia, w którym Koordynator potwierdził Klientowi członkostwo w Klubie. Po tym czasie umowa zostanie przez Sponsora wypowiedziana z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

8. Członek Klubu w każdej chwili może zrezygnować z członkostwa w Klubie, zawiadamiając o tym Koordynatora na piśmie albo pocztą elektroniczną, wysyłając email na adres: kontakt@dunlopclub.pl.

9. W terminie 10 dni od dnia, w którym Koordynator potwierdzi Klientowi członkostwo w Klubie, członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyn, zawiadamiając o tym Koordynatora na piśmie.

10. Członkostwo w Klubie nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty członka Klubu jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Sponsora.

11. Członkostwo w Klubie przysługuje wyłącznie członkowi Klubu. Praw wynikających z członkostwa członek Klubu nie może przenieść na osoby trzecie.

12. Karta klubowa pozostaje własnością Sponsora.

13. Z chwilą zaakceptowania Regulaminu przez Klienta dochodzi do zawarcia umowy. Z tą chwilą Sponsor staje się zobowiązany do świadczenia usług określonych w Regulaminie.

§ 3. Uprawnienia członka Klubu

1. Członkowie Klubu mają prawo wyłącznie do świadczeń wyraźnie wskazanych w Regulaminie.

2. Członkowie Klubu mogą otrzymywać od Koordynatora materiały informacyjne i promocyjne dotyczące Sponsora i jego produktów w formie papierowej. Po wyrażeniu zgody o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) mogą otrzymywać powyższe informacje również na swój adres e-mail oraz numer telefonu..

3. Członkowie Klubu, jeżeli wyrażą taką wolę, mogą otrzymywać od Koordynatora wydawane przez Sponsora czasopisma o tematyce motoryzacyjnej.

4. Członkowie Klubu, jeżeli wyrażą taką wolę, mogą uczestniczyć w imprezach integracyjnych i promocyjnych organizowanych przez Sponsora dla członków Klubu.

5. Członkowie Klubu, jeżeli wyrażą taką wolę, mogą uczestniczyć w badaniach upodobań i oczekiwań użytkowników opon marki Dunlop zmierzających do podniesienia jakości tych opon i poprawy obsługi klientów.

6. Członkowie Klubu, jeżeli wyrażą taką wolę, mogą na zasadach określonych w Regulaminie korzystać z pomocy ze strony Sponsora, polegającej na organizacji albo organizacji i pokryciu przez Sponsora kosztów świadczeń assistance wskazanych w ust. 7 poniżej.

7. Członkowi klubu przysługuje: 1) pomoc w przypadku awarii ogumienia; 2) pomoc w przypadku braku paliwa; 3) pomoc w przypadku nalania niewłaściwego paliwa; 4) pomoc w przypadku utraty kluczyków; 5) pomoc informacyjna.

8. Pomoc na rzecz członków Klubu ograniczona jest do zdarzeń assistance zaistniałych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europy.

9. Koordynator przyjmuje zgłoszenia poprzez swoją infolinię i organizuje pomoc w zakresie assistance przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę.
10. Świadczenie assistance nie obejmuje bezpośrednio wykonania usług wymienionych w Regulaminie lecz zorganizowanie lub zorganizowanie i pokrycie kosztów tych usług.
11. Świadczenia określone w Regulaminie są realizowane pod warunkiem, że w momencie udzielania świadczenia samochód wyposażony jest kompletem opon zamontowany na kołach jezdnych, przy czym pomoc świadczona jest wyłącznie w stosunku do pojazdu, w którym jako pierwszym zainstalowany został komplet opon; oraz w związku z użytkowaniem którego zgłoszono do Koordynatora pierwsze w okresie członkostwa w Klubie zdarzenie as si stance.
12. Uprawnienie do korzystania z pomocy ze strony Sponsora, polegającej na organizacji albo organizacji i pokryciu przez Sponsora kosztów świadczeń assistance, przysługują członkowi Klubu oraz osobie kierującej pojazdem na podstawie upoważnienia członka Klubu w momencie zajścia zdarzenia assistance.

§ 4. Pomoc w przypadku awarii ogumienia

1. W przypadku unieruchomienia pojazdu w następstwie awarii ogumienia -pod warunkiem, iż naprawa pojazdu na miejscu zdarzenia jest możliwa (zgodnie z oceną obecnego na miejscu zdarzenia przedstawiciela Koordynatora) -Koordynator zorganizuje i pokryje koszty naprawy unieruchomionego pojazdu polegającej na wymianie koła albo jego usprawnieniu przy użyciu zestawu naprawczego.
2. Pomoc obejmuje wyłącznie koszty dojazdu zorganizowanego przez Koordynatora usługodawcy i jego robocizny, z wyłączeniem kosztów części lub materiałów użytych do naprawy.
3. W przypadku unieruchomienia pojazdu w następstwie awarii ogumienia -gdy nie ma możliwości naprawy pojazdu na miejscu zdarzenia (zgodnie z oceną obecnego na miejscu zdarzenia przedstawiciela Koordynatora), Koordynator zorganizuje i pokryje koszty holowania unieruchomionego pojazdu:
 - 1) w przypadku realizacji świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej -do warsztatu naprawczego wskazanego przez Koordynatora znajdującego się najbliżej miejsca zdarzenia;
 - 2) w przypadku realizacji świadczenia na terytorium Europy -do najbliższego od miejsca zdarzenia warsztatu naprawczego mogącego dokonać naprawy pojazdu.
4. W szczególnych sytuacjach, kiedy holowanie będzie wymagało użycia dodatkowych środków (np. dźwig), lub szczególnych sposobów (np. z uwagi na miejsce lub sposób położenia pojazdu), wówczas członek Klubu, przed wykonaniem usługi, zostanie poinformowany o zagrożeniach z tego wynikających. Usługa zostanie wykonana pod warunkiem, że członek Klubu wyrazi zgodę na wykonanie usługi w sposób wskazany przez obecnego na miejscu zdarzenia przedstawiciela Koordynatora. W powyższej

sytuacji przedstawiciel Sponsora wykona dokumentację fotograficzną pojazdu przed i po wykonaniu usługi.

§ 5. Pomoc w przypadku braku paliwa

1. W przypadku unieruchomienia pojazdu w następstwie braku paliwa -pod warunkiem iż do unieruchomienia pojazdu doszło co najmniej 20 km od miejsca zamieszkania, Koordynator zorganizuje i pokryje koszty dowozu właściwego paliwa w ilości wystarczającej do dojazdu do najbliższej czynnej stacji benzynowej.

2. Pomoc nie obejmuje pokrycia kosztów zakupu paliwa organizowanego przez Koordynatora, do których pokrycia zobowiązany jest członek Klubu.

§ 6. Pomoc w przypadku nalania niewłaściwego paliwa

1. W przypadku unieruchomienia pojazdu w następstwie przypadkowego nalania niewłaściwego paliwa do baku pojazdu -pod warunkiem iż do unieruchomienia pojazdu doszło co najmniej 20 km od miejsca zamieszkania, Koordynator zorganizuje i pokryje koszty świadczenia polegającego na holowaniu pojazdu do najbliższego warsztatu mogącego dokonać naprawy.

2. Pomoc nie obejmuje pokrycia kosztów naprawy, części i wymienianego paliwa w warsztacie, do których pokrycia zobowiązany jest członek Klubu.

3. W szczególnych sytuacjach, kiedy holowanie będzie wymagało użycia dodatkowych środków (np. dźwig), lub szczególnych sposobów (np. z uwagi na miejsce lub sposób położenia pojazdu), wówczas członek Klubu, przed wykonaniem usługi, zostanie poinformowany o zagrożeniach z tego wynikających. Usługa zostanie wykonana pod warunkiem, że członek Klubu wyrazi zgodę na wykonanie usługi w sposób wskazany przez obecnego na miejscu zdarzenia przedstawiciela Koordynatora. W powyższej sytuacji przedstawiciel Koordynatora wykona dokumentację fotograficzną pojazdu przed i po wykonaniu usługi.

§ 7. Pomoc w przypadku utraty kluczyków

1. W przypadku unieruchomienia pojazdu w następstwie utraty kluczyków -pod warunkiem iż do unieruchomienia pojazdu doszło co najmniej 20 km od miejsca zamieszkania -jeżeli naprawa pojazdu na miejscu zdarzenia jest możliwa (zgodnie z oceną obecnego na miejscu zdarzenia przedstawiciela Koordynatora), Koordynator zorganizuje i pokryje koszty udzielenia pomocy technicznej polegającej na pokryciu kosztów:

- 1) otwarcia pojazdu na miejscu zdarzenia albo
 - 2) dostarczeniu drugiego kompletu kluczyków z miejsca wskazanego przez członka Klubu.
2. Warunkiem realizacji świadczenia jest okazanie przez członka Klubu przedstawicielowi Koordynatora obecnemu na miejscu zdarzenia dowodu rejestracyjnego pojazdu.
3. Pomoc obejmuje wyłącznie koszty dojazdu zorganizowanego przez Koordynatora usługodawcy i jego robocizny, z wyłączeniem kosztów części lub materiałów użytych do naprawy.
4. W przypadku unieruchomienia pojazdu w następstwie utraty kluczyków -pod warunkiem iż do unieruchomienia pojazdu doszło co najmniej 20 km od miejsca zamieszkania -gdy nie ma możliwości naprawy pojazdu na miejscu zdarzenia (zgodnie z oceną obecnego na miejscu zdarzenia przedstawiciel Koordynatora), Koordynator zorganizuje i pokryje koszty holowania unieruchomionego pojazdu do najbliższego od miejsca zdarzenia warsztatu naprawczego mogącego dokonać naprawy pojazdu.
5. Warunkiem realizacji świadczenia jest okazanie przez członka Klubu przedstawicielowi Koordynatora obecnemu na miejscu zdarzenia dowodu rejestracyjnego pojazdu.
6. W szczególnych sytuacjach, kiedy holowanie będzie wymagało użycia dodatkowych środków (np. dźwig), lub szczególnych sposobów, (np. z uwagi na miejsce lub sposób położenia pojazdu), wówczas członek Klubu, przed wykonaniem usługi, zostanie poinformowany o zagrożeniach z tego wynikających. Usługa zostanie wykonana pod warunkiem, że członek Klubu wyrazi zgodę na wykonanie usługi w sposób wskazany przez obecnego na miejscu zdarzenia przedstawiciela Koordynatora. W powyższej sytuacji przedstawiciel Koordynatora wykona dokumentację fotograficzną pojazdu przed i po wykonaniu usługi.

§ 8. Pomoc informacyjna -infolinie

1. Infolinia teleadresowa. Na wniosek członka Klubu Koordynator za pośrednictwem infolinii udzieli telefonicznej informacji o danych teleadresowych najbliższych:

- 1) autoryzowanych sklepów motoryzacyjnych;
- 2) autoryzowanych stacji kontroli pojazdów;
- 3) Autoryzowanych Stacji Obsługi;
- 4) warsztatów samochodowych;
- 5) firm wynajmujących samochody;
- 6) organów administracji państwowej (ministerstwa, urzędy wojewódzkie i powiatowe, urzędy miast, gmin);
- 7) komisariatów policji lub straży miejskiej;
- 8) ambasad i konsulatów;
- 9) szpitali, przychodni, lekarzy, aptek;

- 10) punktów weterynaryjnych, klinik dla zwierząt;
- 11) banków i placówek bankowych;
- 12) stacji benzynowych;
- 13) zakładów wulkanizacyjnych;
- 14) myjni samochodowych;
- 15) firm wynajmujących samochody i przyczepy;
- 16) hoteli/ moteli/ pensjonatów;
- 17) restauracji.

2. Infolinia drogowa. Na wniosek członka Klubu Koordynator za pośrednictwem infolinii udzieli telefonicznej informacji o:

- 1) remontach dróg;
- 2) stanie dróg;
- 3) optymalnej trasie przejazdu;
- 4) alternatywnych trasach przejazdu;
- 5) cenach autostrad;
- 6) natężeniu ruchu/korkach;
- 7) warunkach atmosferycznych na trasie przejazdu;
- 8) zmianie organizacji ruchu;
- 9) utrudnieniach w ruchu;
- 10) sugerowanych objazdach;
- 11) sytuacji na przejściach granicznych;
- 12) punktach karnych i wysokości mandatów za poszczególne wykroczenia;
- 13) przepisach ruchu drogowego;
- 14) firmach świadczących usługi holowania.

3. Infolinia podróżna. Na wniosek członka Klubu Koordynator za pośrednictwem infolinii udzieli telefonicznej informacji o:

- 1) niezbędnych formalnościach i dokumentach, które należy zabrać w podróż;

- 2) orientacyjnych kosztach paliwa i opłatach drogowych we wskazanym kraju na terenie Europy;
- 3) niezbędnych szczepieniach zalecanych przed wyjazdem;
- 4) obowiązku wizowym;
- 5) atrakcjach turystycznych oferowanych przez miejscowości turystyczne;
- 6) trasach narciarskich;
- 7) połączeniach komunikacyjnych (kolejowych, autobusowych, lotniczych i promowych);
- 8) warunkach pogodowych w różnych regionach;
- 9) świątach państwowych (dniach wolnych);
- 10) różnicach w przepisach ruchu drogowego;
- 11) podstawowych przepisach celnych;
- 12) ogólnych warunkach klimatycznych panujących w wybranym regionie.

4. Infolinia auto. Na wniosek członka Klubu Koordynator za pośrednictwem infolinii udzieli telefonicznej informacji o:

- 1) niezbędnych zabiegach, których auto wymaga po okresie zimowym;
- 2) wymianie płynów i zabezpieczeniu pojazdu przed zimą;
- 3) możliwościach usuwania zadrapań lakieru i jego pielęgnacji;
- 4) metodach doładowania akumulatora;
- 5) rodzajach żarówek stosowanych w danym modelu pojazdu;
- 6) wymiarach opon stosowanych standardowo w danym modelu pojazdu;
- 7) okresach między przeglądowych dla danego modelu pojazdu na gwarancji fabrycznej.

5. Infolinia proceduralna. Na wniosek członka Klubu Koordynator za pośrednictwem infolinii udzieli telefonicznej informacji:

- 1) postępowania w razie wypadku lub kolizji;
- 2) zgłaszania szkód, wymaganej dokumentacji i obowiązujących terminach;
- 3) zawierania umów ubezpieczenia i zasad zgłaszania szkód z tytułu ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych;
- 4) dotyczących pokrycia kosztów leczenia za granicą;
- 5) postępowania w przypadku utraty (zagubienia lub kradzieży) dokumentów;

6) postępowania w przypadku utraty (zagubienia lub kradzieży) kart płatniczych /czeków.

6. Infolinia nawigacyjna. Jeżeli w czasie trwania podróży pojazdem Ubezpieczony korzysta z urządzenia nawigacji samochodowej, Koordynator udzieli pomocy informacyjnej w sposób pozwalający na wykorzystanie urządzenia nawigacji samochodowej przesyłając za pomocą SMS, na wskazany przez członka Klubu numer telefonu współrzędne punktów, które pozwolą na określenie:

- 1) trasy dotarcia do celu podróży,
- 2) trasy alternatywnej,
- 3) lokalizacji warsztatu naprawczego lub sklepu z artykułami motoryzacyjnymi,
- 4) położenia stacji paliw lub kontroli pojazdów.

7. Ponadto Centrum Alarmowe Assistance udzieli pomocy w ustaleniu lokalizacji Ubezpieczonego, o ile będzie to możliwe na podstawie otrzymanych w rozmowie telefonicznej informacji.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Uzyskanie członkostwa w Klubie i korzystanie ze świadczeń przysługujących członkowi Klubu wymaga przetwarzania danych osobowych członków Klubu.

2. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że administratorem dotyczących go danych osobowych podanych podczas zgłoszenia do Klubu jest Sponsor.

3. Dane osobowe udostępnione dobrowolnie przez Członka Klubu będą przetwarzane w celu realizacji klubu Dunlop Sport Club oraz prowadzenia działań promocyjno-marketingowych administratora danych.

4. Sponsor powierzy, na podstawie odrębnej umowy, przetwarzanie danych osobowych członków Klubu Koordynatorowi.

5. Oprócz danych o członkach Klubu zebranych podczas zgłoszenia do Klubu będą zbierane dane w postaci plików cookies, które będą służyć do identyfikacji członków Klubu po jego zalogowaniu się na konto.

6. Członek Klubu oświadcza, iż zna swoje prawo do wglądu w treść dotyczących go danych osobowych oraz ich poprawiania.

7. Sponsor oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami, umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnym, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące

do przetwarzania danych osobowych, oraz że zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim.

§ 10. Postanowienia końcowe. Reklamacje

1. Członek Klubu jest zobowiązany do:

- 1) korzystania z ze strony internetowej pod adresem www.dunlopclub.pl w sposób niezakłócający jej normalnego funkcjonowania;
- 2) niepodejmowania jakichkolwiek czynności sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
- 3) niepodejmowania jakichkolwiek czynności zmierzających do wejścia w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla członka Klubu, w tym w szczególności informacji należących do Sponsora lub innych członków Klubu.

2. Koordynator podejmie niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa transmisji pomiędzy serwerem Koordynatora a urządzeniem końcowym członka Klubu. W szczególności połączenie pomiędzy serwerem Koordynatora, a urządzeniem końcowym członka Klubu będzie szyfrowane za pomocą SSL 2.0 (zalecany TLS 1.1).

3. Do korzystania ze strony internetowej pod adresem www.dunlopclub.pl członek Klubu musi dysponować komputerem z dostępem do sieci Internet.

4. Minimalne parametry techniczne komputera członka Klubu są następujące:

- 1) procesor 1000 MHz;
- 2) pamięć RAM 512 MB;
- 3) przeglądarka:
- 4) Internet Explorer 8.0 lub nowsza,
- 5) Firefox 3.6 lub nowsza,
- 6) Opera 9.0 lub nowsza,
- 7) włączona obsługa cookie,
- 8) zainstalowany plugin Flash 9.0 lub nowszy,
- 9) włączona obsługa JavaScript.

5. Minimalne parametry dostępu do sieci Internet są następujące: prędkość pobierania 512 kB/s, prędkość wysyłania 256 kB/s.

6. Reklamacje związane z działaniem Klubu oraz realizacją na rzecz członków Klubu przysługujących im uprawnień związanych z członkostwem, członkowie Klubu mogą

przesyłać pod adresem poczty elektronicznej kontakt@dunlopclub.pl lub pocztą pod adresem Koordynatora.

7. Reklamacja powinna wskazywać powód reklamacji.

8. Reklamacje będą rozpatrywane przez Koordynatora w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia. W przypadku konieczności uzupełnienia informacji niezbędnych do załatwienia reklamacji czas ten może ulec odpowiedniemu wydłużeniu, o czym członek Klub zostanie niezwłocznie zawiadomiony.

9. Członek Klub zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną o sposobie załatwienia reklamacji.

10. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2012 r.